

Protocol Schorsing en Verwijdering Stichting Sarkon | Versie: Januari 2026

1. Inleiding en Visie

Binnen Stichting Sarkon staan wij voor inclusief onderwijs. Ons uitgangspunt is dat wij elke leerling die bij ons is ingeschreven, een passende onderwijsplek bieden. In incidentele gevallen kan gedrag of een onveilige situatie leiden tot ordemaatregelen. In dit protocol leggen wij vast hoe wij hier zorgvuldig en rechtmatig mee omgaan, conform de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Kernwaarden: Veiligheid voor iedereen, zorgplicht voor de leerling en transparantie naar ouders.

2. Interne Time-out (Afkoelperiode)

Een interne time-out is een pedagogische maatregel en **geen** formele schorsing.

- **Doel:** De-escalatie van een situatie en herstel van de rust in de groep.
- **Vorm:** De leerling wordt tijdelijk uit de klas gehaald, maar blijft **binnen de school** onder toezicht werken (bijvoorbeeld in een andere klas of bij de Intern Begeleider). De leerling volgt dus onderwijs.
- **Procedure:** De leerkracht of directeur informeert ouders altijd op dezelfde dag. Dit wordt als incident/notitie vastgelegd in het leerlingdossier (Indigo).

3. Schorsing

Een schorsing is een formeel besluit waarbij de leerling de toegang tot de school tijdelijk wordt ontzegd.

- **Gronden:** Een schorsing kan alleen plaatsvinden bij ernstig wangedrag, ernstige bedreiging van de veiligheid van leerlingen of personeel, of ernstige verstoring van de orde.
- **Duur:** Maximaal één week (5 schooldagen).
- **Procedure:**
 1. **Horen:** Voordat het besluit wordt genomen, nodigt de directeur de ouders én de leerling (op een wijze passend bij de leeftijd) uit om hun zienswijze te geven.
 2. **Besluit:** Het besluit wordt schriftelijk (per brief en e-mail) aan de ouders meegedeeld, voorzien van een duidelijke motivering.
 3. **Melding:** Schorsingen langer dan 1 dag worden gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.
 4. **Onderwijs:** De school blijft verantwoordelijk voor de voortgang; de leerling krijgt schoolwerk mee naar huis.

Let op: Een leerling 'naar huis sturen' om af te koelen is juridisch gezien een schorsing en moet formeel volgens bovenstaande procedure worden afgehandeld.

4. Verwijdering

Verwijdering is de uiterste maatregel en wordt alleen ingezet als de school, ondanks alle inspanningen, onmogelijk nog passend onderwijs of veiligheid kan bieden.

- **Zorgplicht:** De school heeft een **inspanningsverplichting** om een andere school te vinden. Een leerling mag **niet** definitief verwijderd worden zolang er geen andere school bereid is de leerling toe te laten.
- **Rol Samenwerkingsverband (SWV):** Een voornemen tot verwijdering vindt nooit plaats zonder voorafgaand overleg met het SWV (de consultant/orthopedagoog) over de ondersteuningsmogelijkheden en het dekkend aanbod.
- **Procedure:**
 1. **Voornemen:** Het Bevoegd Gezag (of de directeur namens deze) stuurt een 'voornemen tot verwijdering' naar de ouders.
 2. **Hoorrecht:** Ouders, leerling en leerkracht worden uitgenodigd voor een gesprek om hun zienswijze te geven. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
 3. **Overleg Inspectie:** Verwijdering vindt pas plaats na verplicht overleg met de vertrouwensinspecteur.
 4. **Definitief besluit:** Pas als een nieuwe school is gevonden (of na 8 weken aantoonbaar tevergeefs zoeken door school en bestuur), kan het besluit definitief worden gemaakt.

5. Bezwaar en Rechtsbescherming

Ouders die het niet eens zijn met een besluit tot schorsing of verwijdering hebben de volgende rechtsmiddelen:

1. **Bezwaar bij het bestuur:** Binnen 6 weken na dagtekening van het besluit kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur van Stichting Sarkon.
2. **Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO):** Bij geschillen over toelating en verwijdering kunnen ouders (en school) het geschil voorleggen aan de GPO. De uitspraak van de GPO is bindend voor school en ouders als beide partijen dit vooraf overeenkomen, of dient als zwaarwegend advies.
 - *Website:* www.onderwijsgeschillen.nl

BIJLAGEN: MODEL BRIEVEN

Bijlage 1: Modelbrief Bevestiging Interne Time-out

Betreft: Bevestiging interne time-out [NAAM LEERLING]

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Vandaag heeft er een incident plaatsgevonden waarbij uw kind, [NAAM LEERLING], betrokken was. Vanwege [OMSCHRIJVING GEDRAG: bijv. aanhoudend verstoren van de les / een onveilige situatie voor medeleerlingen] hebben wij besloten een interne time-out in te zetten.

Dit betekent dat [NAAM] vandaag tijdelijk uit de eigen groep is gehaald en onder toezicht heeft gewerkt in [LOCATIE: bijv. een andere klas].

Afspraken:

- Wij hebben telefonisch contact met u gehad om dit te bespreken.
- Morgen verwachten wij [NAAM] weer gewoon in de eigen groep, waarbij wij de gemaakte afspraken nauwlettend zullen volgen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[NAAM DIRECTEUR] Directeur [NAAM SCHOOL]

Bijlage 2: Modelbrief Besluit tot Schorsing

Betreft: Besluit tot schorsing [NAAM LEERLING]

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Naar aanleiding van het incident op [DATUM] en ons gesprek hierover op [DATUM], deel ik u mede dat ik heb besloten uw kind, [NAAM LEERLING], voor de duur van [AANTAL] dagen te schorsen.

Reden van schorsing: De reden voor deze maatregel is [DUIDELIJKE MOTIVERING]. Dit gedrag is in strijd met de veiligheid en orde op onze school.

Duur en voorwaarden: De schorsing gaat in op [DATUM] en eindigt op [DATUM]. Op [DATUM] verwachten wij [NAAM] weer op school. Gedurende de schorsing heeft [NAAM] geen toegang tot het schoolgebouw en het plein. Schoolwerk voor deze periode [IS MEEGEGEVEN / KUNT U OPHALEN].

Melding: Conform de wet is van deze schorsing melding gemaakt bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Bezwaar: Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Sarkon. Tevens kunt u een geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl).

Met vriendelijke groet,

[NAAM DIRECTEUR] Namens Stichting Sarkon, Directeur [NAAM SCHOOL]

Bijlage 3: Modelbrief Voornemen tot Verwijdering

Betreft: Voornemen tot verwijdering [NAAM LEERLING]

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij deel ik u mede dat het Bevoegd Gezag van Stichting Sarkon het voornemen heeft om uw kind, [NAAM LEERLING], definitief van [NAAM SCHOOL] te verwijderen.

Aanleiding: Ondanks intensieve begeleiding en diverse maatregelen, zien wij dat de situatie onhoudbaar is geworden. [KORTE MOTIVERING: bijv. handelingsverlegenheid van het team / veiligheid in het geding].

Uitnodiging zienswijze gesprek (Hoorrecht): Voordat wij een definitief besluit nemen, nodigen wij u – en indien gewenst uw kind – uit om uw zienswijze op dit voornemen te geven. Dit gesprek vindt plaats op:

- Datum: [DATUM]
- Tijd: [TIJD]
- Locatie: [LOCATIE]

Tijdens dit gesprek zullen wij ook de zoektocht naar een andere passende onderwijsplek bespreken, in overleg met het Samenwerkingsverband.

Met vriendelijke groet,

[NAAM DIRECTEUR] Namens het College van Bestuur Stichting Sarkon

Bijlage 4: Modelbrief Definitief Besluit Verwijdering

Betreft: Definitief besluit verwijdering [NAAM LEERLING]

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Op [DATUM] hebben wij u geïnformeerd over het voornemen tot verwijdering van [NAAM LEERLING]. Op [DATUM] hebben wij uw zienswijze hierop gehoord.

Na zorgvuldige afweging en overleg met de vertrouwensinspecteur, delen wij u mede dat wij overgaan tot definitieve verwijdering van [NAAM LEERLING] per [DATUM].

Nieuwe school (Zorgplicht): Conform onze zorgplicht hebben wij ons ingespannen om een passende plek te vinden.

- *[Kies OPTIE A]* Wij zijn verheugd dat [NAAM NIEUWE SCHOOL] bereid is [NAAM] toe te laten per [DATUM].
- *[Kies OPTIE B]* Helaas is er na 8 weken zoeken nog geen nieuwe school gevonden. Gezien de onhoudbare situatie kan [NAAM] echter niet terugkeren in de klas. Wij blijven in contact met het SWV om alsnog een plek te vinden.

Bezwaar en Beroep: Tegen dit besluit kunt u binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het College van Bestuur. Daarnaast kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO).

Met vriendelijke groet,

[NAAM BESTUURDER] College van Bestuur Stichting Sarkon