



2022 - 2023
MR-vergadering

Datum: 6 september
Locatie: Koffiekamer
Aanvang: 19.30 uur
Aanwezig: Sebastiaan, Meriël, Alyssa, Jan en Alex. Afbericht van Anja.

Eerste deel vergadering			
	Onderwerp	Doel	
1.	Opening en vaststelling van de agenda		
2.	Verslag van de vergadering van 28 juni	Vaststellen	Reeds goedgekeurd via mail.
3.	Actiepuntenlijst	Nalopen	Anja heeft Wilma nog niet per e-mail gesproken i.v.m. zomervakantie. Dit wordt opgepakt.
4.	Ingekomen stukken - Notulen SR - Notulen GMR	Ter bespreking	Notulen GMR 20 juni. -Vanuit de GMR wordt er de mogelijkheid geboden om een scholing te volgen voor MR leden. Sebastiaan licht het allocatiebeleid toe. De rol van de GMR en MR zal hierbij in de toekomst mogelijk veranderen. Wellicht is dan de scholing hiervoor interessant.
5.	Mededelingen - Directie - GMR	Bespreken	<u>Directie:</u> - Kwaliteitsdagen (27 sept.) Met ingang van dit jaar zijn er verschillende Sarkonbrede kwaliteitsdagen. Gedurende deze dagen gaan directeuren, onze bestuurder, orthopedagogen en IB'ers van verschillende scholen met elkaar in gesprek en worden ideeën/ervaringen uitgewisseld en vragen aan elkaar gesteld. Hiermee wordt beoogd om kennis uit te wisselen, mooie ontwikkelingen delen. Wellicht ook wel kostenbesparend wanneer scholen op bepaalde onderdelen dezelfde weg

			<p>bewandelen en gezamenlijke scholing kunnen inkopen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - "0-meting" (27 okt.) De 0-meting is voor dit schooljaar stichtingsbreed ingesteld. Binnen Sarkon zijn er expertgroepen in ingesteld. Op dit moment zitten hier directeuren en IB'ers in. Ook leerkrachten worden hiervoor gevraagd en in de toekomst wellicht ook ouders. Een externe instantie zal de scholen gaan bezoeken. Je kunt het vergelijken met een inspectiebezoek, alleen zonder oordeel. - Groep 7/8 vervanging Leerkracht van 7/8 is zwanger en hier was nog geen vervanging voor gevonden. Vorig week is er een open sollicitatie binnengekomen en deze sollicitant is aangenomen.
6.	Werkdrukgeden/ NPO gelden	Directie	<p>Werkdrukmiddelen Overzicht werkdruk gelden is door Sebastiaan toegelicht. Er zal verder worden gegaan op de manier waar we vorig schooljaar mee zijn geëindigd.</p> <p>NPO gelden Opvallend is dat we met dit incidenteel geld verschillende collega's kunnen bekostigen die ervoor zorgen dat ons onderwijs nog meer gericht is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Fijn dat er ook dit jaar weer voldoende collega's zijn gevonden om het plan uit te voeren.</p>
7.	Evaluatie jaarplan 2021 - 2022	Directie	Er zijn geen vragen over de evaluatie van het jaarplan.
8.	Jaarplan 2022 - 2023 vaststellen/schoolplan	Directie	Het jaarplan is vastgesteld.
9.	Monitoren kwaliteit onderwijs d.m.v. toetsingsresultaten leerlingvolgsysteem	Ter informatie	Op de Sint Jan werken we met het leerlingvolgsysteem IEP (voorheen CITO). We gebruiken de IEP om inzicht te hebben hoe we als school ervoor staan. Sebastiaan laat middels IEP zien hoe we er t.o.v. de schoolweging scoren. Voor ons is het van belang dat ieder kind op zijn eigen ontwikkelingslijn groeit.
10.	Begroting MR	MR	Ieder kalenderjaar hebben we 400 euro tot ons beschikking.
	Tweede deel vergadering – zonder directie		
11.	Jaarplan MR	vaststellen	Jaarplan is door Miranda en Maaïke gemaakt. Het jaarplan geeft een korte samenvatting wat er in het afgelopen schooljaar binnen de MR is besproken. Het jaarplan is vastgesteld.
12	jaarverslag definitief maken	Vaststellen	Het jaarplan is goedgekeurd.

13	Scholingsbehoefte MR	Vaststellen	→ Zie mail training MR Maaïke en Anja zullen gaan deelnemen aan de scholing 11-10-2022
14	Huishoudelijk Reglement	Vaststellen	Hoeft op dit moment nog niet worden vastgesteld, deze is namelijk tot 2023 geldig. Meriël zal de nieuwe leden toevoegen.
15	communicatie richting ouders	bespreken	n.v.t.
16	Passend Onderwijs	Bijpraten	Wilma heeft voor deze vergadering geen nieuwe punten.
17.	Rondvraag/ sluiting		n.v.t.