

2022 - 2023

MR-vergadering

Datum: 16 mei

Locatie: Koffiekamer

Aanvang: 19.30 uur

| **Eerste deel vergadering** |
| --- |
|  | **Onderwerp** | **Doel** |  |
| 1. | Opening en vaststelling van de agenda |  |
| 2. | Verslag van de vergadering van 28 maart  | Vaststellen | Reeds goedgekeurd via mail.  |
| 3. | Actiepuntenlijst | Nalopen |  |
| 4. | Ingekomen stukken- Notulen SR- Notulen GMR | Ter bespreking | Notulen SR: 17 januari Notulen GMR: 14 maart + bericht GMR leden gezocht.  |
| 5. | Mededelingen- Directie | Bespreken | Directie:  |
| 6. | Groepsverdeling 2023 - 2024 / concept formatieplan  | Directie  |  |
| 7.  | Concept vakantierooster  | Directie  |  |
| 8 | Vergaderdata 2023 - 2024 | Bespreken  |  |
|  | **Tweede deel vergadering –** **zonder directie** |  |  |
| 9 | Inclusief onderwijs  | Bijpraten  | *Wilma heeft geen nieuwe informatie voor deze vergadering.*  |
| 10 | Werkplan 2023 - 2024 | Bespreken | Wie maakt het werkplan voor 2023 - 2024?  |
| 11 | Taakverdeling MR 2023 - 2024 | Bespreken  | Rol voorzitter:Waarnemend voorzitter: Notulist: personeelsgeleding wisselt dit af. Website: Jaarverslag: Mailbox beheren:  |
| 12 | Medezeggenschapsstatuten, check de Wet Medezeggenschap op Scholen | Checken  | [Medezeggenschapsstatuut](https://docs.google.com/document/d/1quY-YhzLuBUQ1dhdVn2ae1mvUAY1Qt3gk7hu2fm1dKU/edit) |
| 13 | Huishoudelijk reglement  | Checken  | [Huishoudelijk reglement](https://docs.google.com/document/d/1U-FMTmNQhHjkevpxEwouuJEfYLhYFQOA/edit#heading=h.gjdgxs) |
| 14 | communicatie richting ouders | Bespreken |  |
| 15 | Rondvraag /sluiting  |  |  |

**Actielijst**

| **Onderwerpen** | **Wie** |
| --- | --- |
| Agenda twee weken voor de vergadering mailen aan Alyssa ter publicatie | Meriël |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |