



2023 - 2024
MR-vergadering

Datum: 28 november
Locatie: Koffiekamer Sint Jan
Aanvang: 17.30 uur

Eerste deel vergadering			
	Onderwerp	Doel	
1.	Opening en vaststelling van de agenda		
2.	Verslag van de vergadering van	Vaststellen	Reeds goedgekeurd via mail.
3.	Actiepuntenlijst	Nalopen	
4.	Ingekomen stukken - Notulen SR - Notulen GMR	Ter bespreking	Notulen SR: 12 september en 17 oktober Notulen GMR: 12 juni Alex stelt een vraag over de kosten van kamp. Meriël maakt duidelijk dat er niet zomaar een verhoging kan komen. Dit moet langs de MR. Vanavond wordt hierover verder vergaderd in de SR.
5.	Mededelingen - Directie	Bespreken	<u>Directie:</u> - Update medewerkers - Vervanging problematiek Vacature is uitgezet. Met de kerstvakantie moet er een plan liggen. Hoe nu verder?
6.	Begroting	Bespreken	Het allocatiebeleid is sinds dit jaar ingegaan. Geld komt rechtstreeks bij scholen terecht nu. Wij zijn een financieel gezonde school. Het allocatiebeleid heeft voor de St. Jan geen consequenties gehad. Het bedrag dat je krijgt is gebaseerd op het aantal leerlingen. De eerste 6 weken moet de vervanging zelf betaald worden door de school. Werknemers krijgen een Sarkon contract en geen St. Jan contract. Dus voor nieuwe werknemers zijn wij nog steeds afhankelijk van Sarkon. We hebben te maken met krimp, wat drukt op de begroting. De krimp viel dit jaar relatief mee. Er blijft geld over, reserve, bijvoorbeeld om vervanging te kunnen betalen. Wij hebben de NPO gelden, op advies van de MR, besteed aan materiële zaken.

			<p>Anja: Wat kost 6 weken vervanging? Hier is geen duidelijk antwoord op. Verschilt ook per collega.</p> <p>Eén klas meer kost 80.000 euro ongeveer.</p> <p>Alex vraagt of het een optie is om met de Zandhorst te fuseren in verband met werknemers en geld voor kinderen. Meriël koppelt terug dat dit binnen de besturen nog een complex verhaal is. Ook de werkwijze van beide scholen zijn anders. De besturen zijn hierbij eerst aan zet.</p> <p>Anja geeft aan dat het fijn is om de begroting van tevoren te krijgen. Dit is vorig jaar ook al aangegeven. Horen wij dit niet meerdere weken voorafgaand aan de vergadering te krijgen? Wordt dit nog een keer besproken? Meriël geeft aan dat hij in februari weer terugkomt. Dan bespreek je de realisatie van 2023. Meriël geeft mee dat dit ook van tevoren gedeeld kan worden vanuit de MR-leden wanneer je een bijlage o.i.d. mist. Deze verantwoordelijkheid ligt niet alleen bij de voorzitter van de MR. Mochten er nog vragen zijn over de begroting: mail ze of stel ze in de volgende vergadering.</p> <p>Hoe kan het dat de kosten voor de afdracht van het bestuurskantoor zo stijgen, terwijl we Sarkonbreed krimpen? Sebastiaan heeft hierbij om een uitwerking gevraagd.</p> <p>Waarom stijgen de kosten voor afdracht van scholen en ontwikkeling met 50%?</p> <p>Moet elke school zelf de voorziening en onderhoud regelen? Omdat wij een brede school zijn gaat de afdracht naar de SBBK en komt dus niet in de begroting voor. Staat bij huisvestingslasten. De gemeente draagt hierin een deel bij.</p>
7.	Jaarplan 2023 - 2024 vaststellen	Vaststellen	<p>- Staat in map.</p> <p>Nieuw is het rekenonderwijs, omdat de scores langzaam afnemen. De St. Jan heeft hoge ambities en heeft geanalyseerd waar dit aan ligt en wat wij hieruit kunnen halen. We gaan een traject in met de methode Pluspunt om hier schoolbreed aan te werken.</p> <p>Jan vraagt zich af in hoeverre de kanjertraining werkt.</p> <p>Meriël geeft aan dat de kanjertraining een bewezen effectieve methode is en hier zijn wij kritisch op geweest. Er wordt aangegeven dat er lijsten zijn die kinderen invullen. Wanneer hier een 'negatieve' uitslag uitkomt, wordt er in gesprek gegaan met de kinderen. Daarna wordt gekeken of en welke actie er nodig is.</p>
9.	Werkverdelingsplan evalueren	Evalueren	Komt niet meer ieder jaar terug. Wanneer er in de school of CAO iets verandert, komt hij weer terug.
10.	Schoolgids vaststellen	Vaststellen	Geen vragen. Opmerkingen vanuit het team worden nog verwerkt.
	Tweede deel vergadering – zonder directie		

8.	Huishoudelijk reglement vaststellen	Vaststellen	Vastgesteld.
11	Inclusief onderwijs	Bijpraten	Er wordt nogmaals benoemd dat er meer druk op de leerkrachten komt te liggen. Vanuit het team wordt aangegeven dat dit niet zo voelt/is. Qua school zal dit verschillen. Op de St. Jan zijn wij al vrij redzaam en hebben we het goed op orde.
12	Taken verdelen	Bespreken	Agenda maken en versturen: Jan Mailbox beheren: Alyssa (Ook de GMR notulen in de MR Drive zetten) Notuleren: Om en om met leerkrachten Informatie inclusief onderwijs ophalen: Daisy Notulen publiceren op de website: Alyssa Jaarverslag maken: Anja en Alyssa MR/GMR Appgroep: Alex
13	MR Jaarverslag vaststellen	Vaststellen	Niet aanwezig in de bijlagen. Moet waarschijnlijk nog gemaakt worden van afgelopen jaar. Alex gaat ernaar kijken.
14	Inventariseren initiatieven die de MR in 2023-2024 wil ontplooiën	Bespreken	Anja: Het groepsoverstijgend werken en differentiëren: Gaat dat naar wens voor leerlingen, personeel etc.? Hier scherp op blijven. Corinne geeft aan dat er scherp naar wordt gekeken. Gaat het goed zo? Moeten we iets aanpassen? Alyssa vindt het belangrijk om scherp te blijven op de begroting, maar dit is niet per se iets om te ontplooiën.
15	Scholingsbehoefte MR inventariseren	Bespreken	Jan. Alyssa geeft aan dat het voor iedereen fijn is om bij te wonen, ook als je de cursus al eerder gehad hebt. Anja zet een bestand van de cursus in de Drive.
16	Communicatie richting ouders	Bespreken	Nieuwe leden voor de MR: Daisy, Corinne Aandacht vragen, omdat het Anja haar laatste jaar is. Bij vragen mogen ze de leden benaderen. → Delen in de nieuwsbrief
17	Rondvraag /sluiting		Anja deelt een datumplanner voor het uiteten vanwege het afscheid van Meriël. 17.30 uur blijft de vergadertijd voor het hele jaar.

Actielijst

Onderwerpen	Wie
Agenda twee weken voor de vergadering mailen aan Alyssa ter publicatie	

MR Jaarverslag vaststellen (Alex)	
Mailen naar Caroline Orij of er nog een cursus gepland staat (Alyssa)	
Tijden van de MR-vergaderingen in teamagenda veranderen (Meriël)	
Website MR aanpassen: nieuwe data, agenda en notulen (Alyssa)	