



2025 - 2026
MR-vergadering

Datum: 31-03-2026
Locatie: St. Jan.
Aanvang: 17.00

Eerste deel vergadering			
	Onderwerp	Doel	
1.	Opening en vaststelling van de agenda		
2.	Verslag van de vergadering van	Vaststellen	Reeds goedgekeurd via mail.
3.	Actiepuntenlijst	Nalopen	
4.	Ingekomen stukken - Notulen SR - Notulen GMR	Ter bespreking	GMR-MR bijeenkomst Hier waren Alyssa en Maaïke aanwezig. Doel: kennismaken met de (tijdelijke) GMR. Er komt een gezamenlijke drive voor de notulen van de GMR. We hebben aangegeven dat we de notulen niet ontvangen, dit werd breed gedragen. Over het algemeen denken we dat we als school onze MR goed in orde hebben. We hebben geen nieuwe informatie gehoord die we kunnen meenemen.
5.	Mededelingen - Directie Beleid smartphone/watch	Bespreken	<u>Directie:</u> Zwangerschap Sigrid is intern opgelost. Beleid staat in de map. - Wordt volgend jaar in de schoolgids toegevoegd - Wordt met ouders gedeeld via Kwieb voor de meivakantie. Geldt vanaf na de meivakantie
6.	Samenwerking Zandhorst	Bespreken	Dit schooljaar hebben we ingezet op het verbinden en kennismaken tussen de teams. We hebben een nieuwe procesbegeleider, wat positief bevalt. De teams zijn toe aan duidelijkheid → wel of niet ervoor gaan om te fuseren. Wat zijn de letterlijke voordelen voor de Sint Jan? Die kunnen we nu niet zeggen, dit moeten we onderzoeken. - Klassengrootte zou positief effect kunnen hebben.

			<ul style="list-style-type: none"> - Strijd tussen Zandhorst en St. Jan lijkt nog steeds te heersen, dit verminderd dan hopelijk <p>Mocht de MR langer de tijd nodig hebben om een weloverwogen beslissing te maken, is dit geen probleem.</p> <p>Waar ligt een bezwaar voor MR?</p> <ul style="list-style-type: none"> - bepaalde voor-en nadelen zijn niet duidelijk. - Groepsgrootte en financiële middelen worden gemist door oudergeleding. - Kom met cijfers, feiten <p>In een volgende bijeenkomst zal ook de ouderraadpleging worden geraadpleegd. In mei een bijeenkomst met zowel de MR van ZH en Guido (procesbegeleider) .</p>
7.	Vakantierooster 2026-2027		<p>Staat in de map</p> <p>Akkoord, kan gedeeld worden met ouders</p>
8.	Vorbereiding MR verkiezing Oudergeleding		Maaïke zit er 6 jaar in, zou eruit mogen.
9.	Eerste verkenning groepsverdeling 2026 - 2027		<p>Financieel uitgegaan van 10 groepen</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 kleutergroepen - 1 groep 3 (wordt tussen 30-35 leerlingen, eventueel inzet extra leerkrachtondersteuner) - 1 groep 4 - 2 groepen 5/6 - In de bovenbouw 7, 7/8, en 8. Of 3x een 7/8.
	Rondvraag		Er is twijfel of de Fair op vrijdagmiddag/avond een goed idee is, vanwege werkende ouders
	Tweede deel vergadering – zonder directie		
10	Inclusief onderwijs	Bijpraten	<p><i>Informatie van Annelies staat in de map.</i></p> <p>Voor de zomervakantie komen er kleinere kernteams binnen NAVAN. De gemeente en de bestuurders van NAVAN zijn opties aan het onderzoeken wat haalbaar is en wat niet en hoe ze één lijn kunnen creëren. Rond de zomervakantie zou er duidelijkheid moeten komen welke kernteams er zijn, wie daaraan verbonden zijn, welke vacatures etc.</p>
11	enquête social media	Bespreken	
12			

13			
14			
		Bespreken	
	Communicatie richting ouders (jaarevaluatie)		

Actielijst

Onderwerpen	Wie
Agenda twee weken voor de vergadering mailen aan Alyssa ter publicatie	
Lijst met ouder- en leerkrachtengeleding bijwerken	Annelies
Informatie vragenlijst social media delen met Karin/Zandhorst	Alyssa