



Schoolgids 2020-2021



Rooms Katholieke Basisschool St Jan



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool St Jan

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool St Jan

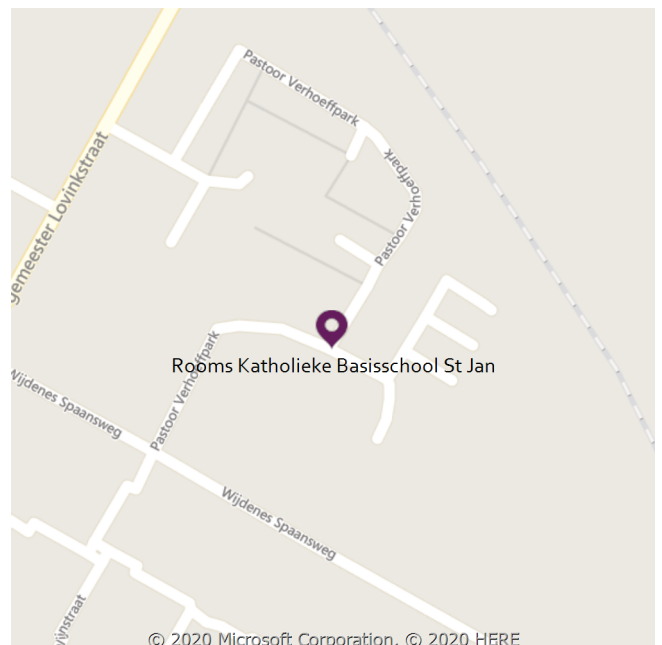
Pastoor Verhoeffpark 110

1764GS Breezand

☎ 0223521646

🌐 <http://www.stjanbreezand.nl>

✉ directeur.sintjan@sarkon.nl



Schoolbestuur

STICHTING SARKON

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4.150

<http://www.sarkon.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Sebastiaan de Bruin	directeur.sintjan@sarkon.nl

Sebastiaan de Bruin is Registerdirecteur Onderwijs (RDO). Dit betekent dat hij geregistreerd staat in het Schoolleidersregister PO en voldoet aan alle eisen die aan een schooldirecteur gesteld worden.

Het Schoolleidersregister PO is een beroepsregister voor schoolleiders in het primair onderwijs. Het Schoolleidersregister is een erkenning van de cruciale rol van schoolleiders voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast is het register in het leven geroepen om de beroepsgroep te versterken en verdere professionalisering te stimuleren. Om de vier jaar moeten schoolleiders zich herregistreren. Meer informatie vindt u op de website van [het Schoolleidersregister](#).

De directie is in principe aanwezig van maandag t/m vrijdag. Indien afwezig zijn de leden van het managementteam aanspreekpunt; Meriël Bouwman als onderbouwcoördinator en Jacqueline Bon als bovenbouwcoördinator.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

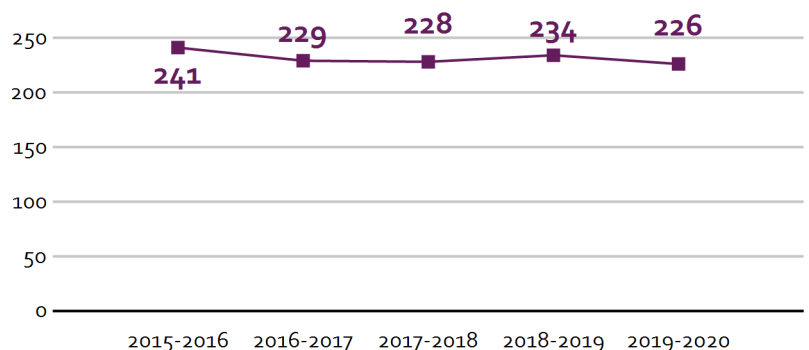
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

226

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal op de Sint Jan is stabiel te noemen in de afgelopen jaren. Voor het schooljaar 2020-2021 zien wij een stevige groei van het leerlingaantal aankomen. Er zal gestart worden met 10 groepen. In de onderbouw zijn er drie kleutergroepen (1-2) waar gedurende het schooljaar leerlingen die 4 jaar

zijn geworden zullen instromen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Kanjerschool

Leren van en met elkaar

Leerling centraal

Talentontwikkeling

Kind - Ouders - School

Missie en visie

LEV: Leerplek voor het leven - EigenWijs - Vertrouwen door verbinding

Wij leren met LEV in een rijke leeromgeving. Leren met LEV is met hart voor elkaar. Met LEV werken de scholen met partners in de omgeving aan de optimale ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 12 jaar. Wij ondersteunen elkaar bij dat wat zelf gedaan kan worden. Hierdoor leren wij richting te geven om 'het goede' te doen. Op de Sint Jan staan de (leerling)basisbehoeften relatie, competentie en autonomie centraal. We creëren LEV door vanuit verbinding samen te werken aan de ontwikkeling van leerlingen.

Vanuit het **katholieke geloof** leren wij de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten wij terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan wij ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten maar ook verbonden is met de Rooms Katholieke kerk van Breezand. Daarnaast zoeken we naar de sterkere verbinding tussen de basisschool, het voorschoolse onderwijs (Kappio) en het voortgezet onderwijs in de regio.

Onze school houdt zich binnen de driehoek **kind-ouders-school** bezig met de ontwikkeling van de **talenten** van uw kind op sociaal, intellectueel, expressief en motorisch gebied. Binnen deze driehoek staat het **leren van en met elkaar** centraal. Wij bieden onze leerlingen een schoolomgeving waar één ieder zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt. Er worden veilige leersituaties gecreëerd waarin de kinderen hun talenten kunnen ontdekken en laten zien. In de relatie naar kinderen en ouders toe staan wij voor betrokkenheid, toegankelijkheid en aandacht en respect voor elkaar.

Kinderen, ouders en medewerkers dragen allen bij aan een prettige sfeer. De uitgangspunten van **De Kanjertraining** geven ons handvatten om verantwoordelijkheid te dragen voor ons gedrag, ons gevoel, en onze invloed op het geheel. Wij leren verschillen tussen mensen te waarderen.

Als de kinderen de Sint Jan verlaten willen we dat ze over voldoende kennis beschikken, een positief zelfbeeld hebben, vaardig zijn in het maken van keuzes en inzet tonen.

Prioriteiten

Het onderwijs op de Sint Jan is steeds in beweging. De komende jaren hebben wij de volgende speerpunten, welke zijn opgenomen in het schoolplan 2020-2024:

- Kanjertraining;
- IEP Leerlingvolgsysteem;
- LisT (Lezen is Top!);
- Werken met portfolio's
 - Ontwikkelings-, beoordelings- en presentatieportfolio;
- Inzetten en ontplooien van talenten van leerlingen;
- Thematisch onderwijs voor de groepen 1 t/m 8;
- Ontdekkend en onderzoekend leren;
- Onderwijs aan meerkunners
 - Interne 'plusklas' (Breinstormers);
 - Borging rijk didactisch handelen afgestemd op leerlingbehoeften.

In het jaarplan vindt u de uitwerking per schooljaar.

Identiteit

De Sint Jan is een basisschool met een katholieke grondslag.

De katholieke levensbeschouwing vormt voor de school een inspiratiebron. Dit betekent dat verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid, liefde en respect belangrijke waarden zijn. Deze waarden zijn de basis van het dagelijks handelen van het team op de Sint Jan. Zij zijn in hun handelen een voorbeeld voor de leerlingen. De school probeert op die manier de leerlingen deze waarden te laten ervaren. Dit betekent ook dat de leerlingen leren open te staan voor verschillen in de samenleving, zoals mensen met een andere culturele achtergrond, religie of afkomst, zonder de eigen identiteit en tradities te verliezen.

De Sint Jan is een gemeenschap van leerlingen, leraren en ouders, waar mensen elkaar waarderen. De school is een veilige omgeving, waarin ruimte is voor de eigenheid van mensen. Daarnaast onderscheidt de school zich als rooms-katholieke school door het vieren van de katholieke feest- en gedenkdagen en het verzorgen van het vak catechese en levensbeschouwing.

LEV betekent 'hart' in het Hebreeuws. Als school met LEV hebben wij hart voor elkaar. Hart hebben voor elkaar geeft verbinding. Verbinding geeft ruimte aan vertrouwen. De katholieke wortels inspireren om in verbinding te geloven. Vanuit dit vertrouwen doe je elkaar recht en draag je gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door verhalen en beelden over personen, die een voorbeeld zijn in 'het goede doen,' ontwikkelen leerlingen een positief mensbeeld. Een positief mensbeeld is de basis van onze katholieke grondslag.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepsverdeling

Op de Sint Jan werken wij met 10 groepen. In de kleuterbouw werken we met combinatiegroepen. Er zijn drie groepen 1-2. Leerlingen die 4 jaar oud worden, stromen gedurende het jaar in. De overige groepen zijn als volgt verdeeld: groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 6/7, groep 7 en groep 8.

De Sint Jan is in beweging!

Alle leerlingen krijgen bewegingsonderwijs. In groep 1 en 2 wordt het bewegingsonderwijs door de leerkrachten zelf verzorgd. Zij hebben elke dag gym en kunnen gebruik maken van het speellokaal en één keer per week van de grote gymzaal. Er wordt door de groepen 3 t/m 8 gegymd in onze inpandige gymzaal. Op twee dagen in de week worden de gymlessen verzorgd door Carla Molenaar, onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Carla ondersteunt en adviseert ook de leerkrachten bij het geven van gymlessen. Daarnaast geeft zij ieder jaar aan groep 8, als gecertificeerd Rots & Watertrainer, gedurende een periode van 10 weken de Rots & Watertraining.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

De motorische ontwikkeling van kinderen wordt goed gevolgd en t/m groep 5 getest m.b.v. het leerlingvolgsysteem 'Motorische Ontwikkeling'. Bij de oudste kleuters en de zorgleerlingen van groep 5 tot en met 8 wordt een meer uitgebreide screening gedaan. Sommige hulp wordt specifiek verzorgd tijdens MRT, gegeven door onze vakleerkracht in een kleine setting van 2 tot 6 kinderen. Ze oefenen hier gericht om de bewegingsachterstand in te lopen.

Cultuureducatie

In 2015 werden wij cultuurschool van Noord-Holland. Dit jaar willen wij het cultuuronderwijs, onder leiding van twee cultuurcoördinatoren (Nancy Leijen en Marit van Rozelaar) weer een nieuwe impuls geven. Vanaf dit schooljaar gaan wij een partnerschap aan met Triade onder de vlag van het CMK-programma (Cultuureducatie met Kwaliteit).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte van een leerkracht proberen wij altijd zo snel en zo goed mogelijk op te lossen. Daarbij doen we eerst een beroep op de parttime leerkrachten die kunnen invallen, daarna gaan wij op zoek naar een invalkracht. In het uiterste geval zijn wij genoodzaakt de groepen te combineren. Het naar huis laten gaan van groepen proberen wij zoveel mogelijk te voorkomen. In een noodsituatie

bestaat er echter de mogelijkheid dat wij een groep naar huis moeten sturen. De ouders worden dan zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof of compensatieverlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een collega of invalkracht overgenomen. Door de bezuinigingen van de afgelopen jaren komt de vervanging van leerkrachten steeds meer onder druk te staan. Het vinden van oplossingen wordt daardoor ernstig bemoeilijkt. Op onze website en in onderstaand document is het volledige protocol rondom vervanging in te zien.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1/2 wordt thematisch gewerkt. Op deze wijze ontstaat er bij de kinderen een netwerk (kapstok) waar zij nieuwe informatie aan kunnen linken. Er wordt veel gewerkt met Speelwerktijd. Deze momenten zijn uitermate geschikt om spelonderwijs, zoals dat past bij de leeftijdsgroep, te leren. De leerkracht werkt tijdens deze momenten met een zogenaamde 'kleine kring'. Kinderen krijgen tijdens de kleine kring in een kleine groep een aanbod dat aansluit bij hun ontwikkeling en niveau.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Kinderen van de Sint Jan zijn iedere dag 5,5 uur op school. Zij hebben dagelijks een half uur pauze. De onderwijstijd wordt verdeeld over de verschillende vakken. Hierbij wordt gekeken naar het specifieke aanbod per leerjaar en de tijd die nodig is om de leerlingen de doelen te laten behalen. Sommige vakken worden in samenhang aangeboden. Indien nodig worden er vakken geïntensiveerd. Op deze manier sluiten wij aan bij de behoefte van onze leerlingen.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het

Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerplein
- (Kinder)keuken
- Podium en tribune met licht- en geluidsinstallatie
- Zeer ruime buitenruimte

Onze schoolbibliotheek wordt in samenwerking met Kopgroep Bibliotheken jaarlijks onderhouden op een vraaggestuurde basis. De leerlingen geven aan wat zij in onze boekenkasten wensen.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Wij werken waar mogelijk samen met de peuterschool ['t Kwetternest](#) en kinderdagverblijf [Jouwlieff](#). Momenteel zijn wij in gesprek over hoe wij de overdracht van peuter naar kleuter nog beter op elkaar kunnen afstemmen.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De school biedt onder andere aan de volgende doelgroepen specifieke ondersteuning:

- Leerlingen met een spraak/ taalachterstand;
- Leerlingen met een achterstand in de cognitieve ontwikkeling;
- Leerlingen met een voorsprong in de cognitieve ontwikkeling;
- Leerlingen met een auditieve of visuele handicap.

In ons schoolprofiel kunt u lezen welke specifieke ondersteuning wij kunnen bieden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	6
 Klassenassistent	9
 Onderwijsassistent	5
 Orthopedagoog	-
 Rekenspecialist	10
 Remedial teacher	5
 Specialist hoogbegaafdheid	5
 Taalspecialist	6
 Motorisch Remedial Teacher	5
 Rots & Water trainer	5
 Specialist Jonge Kind	10

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Sint Jan streeft ernaar een school te zijn met een goede sfeer waarin iedereen zich thuis voelt, kinderen, ouders en leerkrachten. We creëren een veilige leeromgeving door met de kinderen na te denken over hoe je op respectvolle wijze met elkaar kunt omgaan. Om dit te bereiken wordt er op school gewerkt met het programma van de **Kanjertraining**.

De Kanjertraining is erop gericht kinderen te leren omgaan met verschillende sociale situaties. Kinderen leren op een positieve manier naar zichzelf en naar elkaar te kijken. De leerkrachten van onze school hebben de Kanjertraining gevolgd en geven de Kanjerlessen in hun groep. Op school zijn verschillende afspraken. In iedere klas worden aan het begin van het schooljaar klassenafspraken gemaakt die binnen de doorgaande lijn passen. Deze hangen zichtbaar in iedere groep

Met de Kanjertraining worden de volgende doelen nagestreefd:

- Kinderen durven zichzelf te zijn.
- Kinderen voelen zich veilig.
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken.
- Kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.
- Pestproblemen worden hanteerbaar of lossen zich op.

In het programma van de kanjertraining wordt gewerkt met de vier 'petten': de witte, de rode, de zwarte en de gele pet. Deze petten komen symbolisch en soms letterlijk terug tijdens de lessen en geven een bepaald gedrag aan.

- De witte pet staat voor de 'kanjertijger'. Dit past bij het gedrag van iemand die te vertrouwen is, op een positieve manier voor zijn mening uit komt en meewerkt aan oplossingen.
- De rode pet staat voor de 'uitslover'. Dit past bij het gedrag van iemand die niets serieus neemt en overal een geintje van maakt. Hij is daarom onbetrouwbaar, want je kunt niet op hem bouwen.
- De gele pet staat voor 'bang en niet weerbaar'. Dit past bij gedrag dat stil is en bang en denkt dat het zich niet kan verweren maar dat wel wil.
- De zwarte pet staat voor pestgedrag. Dit past bij gedrag van iemand die de baas speelt en anderen niet rechtvaardig behandelt.
- Meer informatie over de kanjertraining kunt u vinden op www.kanjertraining.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij bevragen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 op hun sociale veiligheidsbeleving middels de enquêtetool van Vensters. De uitslag is te vinden op onze [scholen-op-de-kaart-pagina](#).

Binnen de gebouwen van Stichting Sarkon wordt voldaan aan hoge veiligheidseisen. Zo wordt het gebouw dagelijks schoongemaakt. De brandweer controleert de school regelmatig op brandveiligheid. In iedere ruimte hangt een vluchtroute en er hangen op diverse plaatsen brandblussers en rookmelders. De school is in het bezit van het brandveiligheidcertificaat. Tevens zijn er op diverse plaatsen EHBO-koffers aanwezig. Op school heeft een groot aantal leerkrachten het certificaat bedrijfshulpverlening. Zij zijn getraind in het verlenen van eerste hulp bij een ongeval of brand. Er is een aantal keer per jaar een ontruimingsoefening.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Timmer-Tummers. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via wilmatimmer@sarkon.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Timmer-Tummers. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via wilmatimmer@sarkon.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn.

Ouderbetrokkenheid is iets anders dan ouderparticipatie. Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van ouderparticipatie. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of in schoolraad. We spreken van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen.

Op de St. Janschool is sprake van een grote ouderparticipatie en ook de ouderbetrokkenheid is in de jaren gegroeid. Ouderbetrokkenheid beoogt slechts één ding: een betere wereld voor de leerling, de ouders en de school. Zichtbare (en voelbare) elementen zijn momenteel de vernieuwde gesprekkencyclus met start- en voortgangsgesprekken binnen de driehoek leerling-ouder-school, het betrekken van ouders bij onderwijsinhoudelijke thema's en de nieuwjaarsreceptie aan het begin van het schooljaar. Ouders worden actief betrokken bij ons onderwijs door ze uit nodigen om een gastles te geven over een onderwerp dat dicht bij ze licht. Soms is dat werkgerelateerd maar het kan ook een hobby zijn. Daarnaast organiseren team en ouders samen de pleinwacht van 12.00 tot 12.30. Als ouder wordt u gevraagd om hier, indien dit passend is voor u, ook uw steentje aan bij te dragen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij maken gebruik van FIEP. Dit middel stelt de school in staat om iedere ouder/ verzorger te bereiken én is een middel waarmee ouders/ verzorgers contact kunnen opnemen met het team. Naast dit middel proberen we ouders zoveel mogelijk persoonlijk te benaderen.

Voor de Sint Jan is communicatie met ouders meer dan alleen zenden. De dialoog tussen ouders en school helpen om de algemene leer- en leefomgeving voor onze kinderen te verbeteren.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan er iets verkeerd gaan. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht en de directie voor klachten van algemene aard of de interne contactpersoon betreffende klachten over ongewenst intimiderend gedrag. Komt u er met de school niet uit, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon of het bestuur.

Bij een klacht van algemene aard (bijvoorbeeld Arbo, arbeidsomstandigheden en veiligheid) is de directeur, Sebastiaan de Bruin, de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of

ouders/verzorgers.

Bij klachten met betrekking tot ongewenst intimiderend gedrag tussen leerlingen onderling of van leerling en leerkracht naar elkaar, kunt u contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school. De interne contactpersoon op onze school is Wilma Timmer. Van ongewenst intimiderend gedrag is sprake in geval van (digitaal) pesten, discriminatie, agressie/geweld, seksuele intimidatie en seksueel geweld. Indien er intern geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de interne contactpersoon u naar de externe vertrouwenspersoon en helpt eventueel het eerste contact te leggen.

De externe vertrouwenspersoon is er voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en voor klachten die zijn door doorverwezen door de interne contactpersoon. Dit betreffen klachten van machtsmisbruik en ongewenst intimiderend gedrag op school. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij De Klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de persoon die een klacht heeft, begeleiden bij alle stappen. De externe vertrouwenspersonen van onze stichting, mevrouw Ellen Labree en mevrouw Inez Ursem, zijn ondergebracht bij de GGD Hollands Noorden. Zij leveren ook een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten. De externe vertrouwenspersoon kunt u schriftelijk en telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat mevrouw Labree u terug kan bellen.

GGD Hollands Noorden
Afdeling Jeugdgezondheidszorg, ter attentie van externe vertrouwenspersoon
Postbus 324
1740 AH Schagen
tel: 088 01 00 555

In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. Het postadres van de klachtenregeling Den Helder en omgeving is:

Klachtenregeling PO en VO Den Helder en omgeving
Postbus 36
1780 AA Den Helder

Als u er bij een klacht niet uitkomt met de contactpersoon, dan kan de klacht doorgegeven worden aan de klachtencommissie. Deze klachtencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden; één jurist en twee leden van aangesloten schoolbesturen (niet van de school waar de klacht van komt). Als klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de externe vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht, dan is hiervoor een deskundige klachtencommissie machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een gezondheidszorgpsycholoog, een jeugdpsycholoog, een jeugdmaatschappelijk werker en (eventueel) een deskundige op het gebied dat van toepassing is. De klachtencommissie handelt uw klachten af in overeenstemming met de 'Klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs in Den Helder en omstreken' waarbij onze school aangesloten is.

Deze klachtenregeling ligt op school ter inzage. Het adres is:

Secretariaat Klachtencommissie Onderwijs
Drs. F. Bijlweg 3
1784 MC Den Helder

Het secretariaat van de klachtencommissie is bereikbaar via het emailadres: klachtencommissieonderwijs@hotmail.com. U kunt uw klacht insturen en ook uw telefoonnummer om teruggebeld te worden. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid beperkt is.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 11 13 111 (lokaal tarief).

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. De stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke commissies die op grond van de wet verplicht zijn. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie.

School-ouderovereenkomst

Op onze school wordt gewerkt met een school-ouderovereenkomst. Een school-ouderovereenkomst is een document over afspraken tussen ouders en school waarin de wederzijdse verantwoordelijkheden, rechten en plichten van ouders en school worden beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gesprekkencyclus leerling, ouders, leerkracht
- Werkgroep Ouderbetrokkenheid

De schoolraad (SR)

De schoolraad van de Sint Janschool wordt gevormd door een groep enthousiaste ouders van leerlingen. Van elke groep wordt er een ouder/verzorger gevraagd om deel uit te maken van deze SR. Zij blijven gedurende de hele basisschoolperiode gekoppeld aan de groep. Het doel van de SR is het helpen organiseren van en assisteren bij een aantal jaarlijks terugkerende activiteiten binnen en buiten de school. Zij vergaderen ca. 10 keer per jaar.

De medezeggenschapsraad (MR)

Op school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met bijvoorbeeld de les- en werkomgeving. De MR is het orgaan voor inspraak en advies over dit soort zaken die voor kinderen, ouders en personeel van belang zijn. Onderwerpen die door de MR besproken zijn, zijn onder andere de formatie, het vakantierooster, personeelsbeleid en de begroting. De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- andere vieringen
- carnaval
- sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolreisje van de groepen 1 tot en met 6 wordt apart een bijdrage gevraagd.

De groepen 7 en 8 gaan op kamp. Ook hier wordt apart een bijdrage voor gevraagd.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks geïnd door de penningmeester van de schoolraad. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een betaalverzoek in FIEP.



4.3 Schoolverzekering

Er is geen sprake van een schoolverzekering.

Volgens het burgerlijk wetboek bent u aansprakelijk voor schade die uw kind aan een ander kind berokkent. Als er schade is ontstaan moeten de ouders van de gedupeerde leerling de andere ouders aansprakelijk stellen. Meestal kan de schade dan verhaald worden via een WA-verzekering. De leerkrachten zijn door het schoolbestuur tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd. Leerkrachten of begeleidende ouders kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor letsel of schade aan persoonlijke eigendommen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Via FIEP (voorkeur)
- Telefonisch via 0223-521646

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

In een beperkt aantal gevallen is het mogelijk verlof te verlenen onder schooltijd. U dient hiervoor een aanvraag in te dienen via een daarvoor bestemd formulier. U kunt deze vragen bij de leerkracht of directie. Voor het beoordelen van het verlof kan een gesprek nodig zijn tussen ouders en directie. Ook kan de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden voor advies. Wanneer u bezwaar wilt maken tegen een niet toegekend verlof, kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem (LVS). Het leerlingvolgsysteem bestaat uit methode-onafhankelijke toetsen die de ontwikkeling van de basisvaardigheden van leerlingen meten. De leerkrachten analyseren deze toetsen en kunnen het onderwijsaanbod indien nodig aanpassen om zo goed mogelijk te voldoen aan de behoeften van een leerling.

De school maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP voor de groepen 3 t/m 8. De meetmomenten vinden plaats in januari en mei / juni. De resultaten van de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen worden meegenomen in het (rapport)portfolio en besproken tijdens de ouder/kindgesprekken. In het IEP-LVS worden niet alleen cognitieve vaardigheden (op o.a. taal, rekenen en spelling) gemeten maar wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en het creatief vermogen dat een kind maakt tot wie hij of zij is.

De gegevens uit het Leerlingvolgsysteem worden geduid in relatie tot het dagelijks werk van de leerlingen, de resultaten op de methodetoetsen en de observatie van de leerkracht.

Voor de kleutergroepen maken wij gebruik van het registratiesysteem OVM. Gedurende het jaar verzamelen de leerkrachten waardevolle observaties om in kaart te brengen waar de leerlingen zich bevinden op de ontwikkelingslijnen.

Naast het leerlingvolgsysteem voor de basisvaardigheden meet de school ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. De school maakt hierbij gebruik van Kanvas, het leerlingvolgsysteem bij De Kanjertraining.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

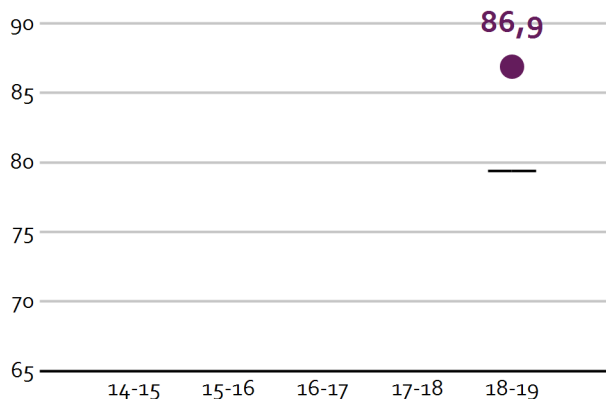
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Er zijn 2 leerlingen niet meegenomen in het eindresultaat omdat zij in groep 7 of 8 op onze school zijn ingestroomd. Één leerling heeft een verwijzing gekregen voor het Praktijkonderwijs.

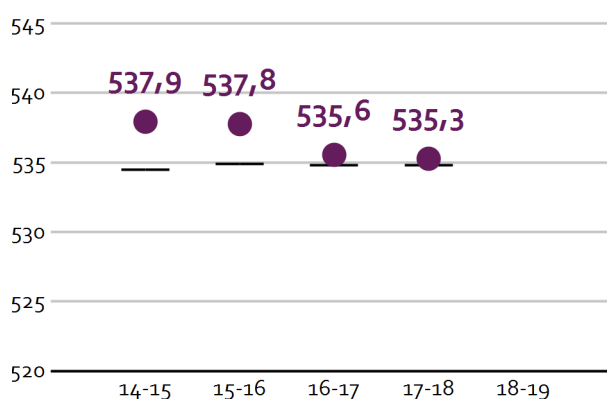
Het resultaat van de IEP-Eindtoets was ruim boven het landelijk gemiddelde. De leerlingen hebben beter gescoord dan vooraf verwacht. Wij vermoeden dat de toetskeuze hier een belangrijke rol in heeft gespeeld. Vanaf 2019 hebben wij gekozen voor de IEP-eindtoets welke beter aansluit bij onze leerlingen. In het schooljaar 2019-2020 hebben wij ook gekozen voor het Leerlingvolgsysteem van IEP.

Met deze uitslag meegenomen scoren wij vanaf het schooljaar 2014-2015 voor het 5e jaar op rij boven het landelijk gemiddelde.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,2%
vmbo-k	41,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,2%
vmbo-(g)t	12,9%
vmbo-(g)t / havo	6,5%
havo	6,5%
havo / vwo	9,7%
vwo	16,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden

zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Op sociaal-emotioneel gebied werkt de Sint Jan in samenwerking met u aan de ontwikkeling van uw kind. Ieder kind moet zich bij ons op school veilig voelen. Wij werken met De Kanjertraining. De Kanjertraining is bedoeld om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). Kinderen leren op een positieve manier naar zichzelf en elkaar te kijken en leren omgaan met verschillende sociale situaties.

Via de methode Trefwoord behandelen we op de Sint Jan dagelijks verschillende levensbeschouwelijke onderwerpen. Via verhalen en gesprekken leren de kinderen open te staan voor verschillen in de samenleving, zoals mensen met een andere culturele achtergrond, religie of afkomst, zonder de eigen identiteit en tradities te verliezen. Verantwoordelijkheid, verbinding, vertrouwen, liefde en respect zijn belangrijke waarden op onze school. Deze waarden zijn de basis van het dagelijks handelen van de leerkrachten. Zij zijn een voorbeeld voor de leerlingen. De school probeert op die manier de leerlingen de waarden te laten ervaren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). De lessen worden gegeven van groep 1 t/m 8.

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Ouders worden tweemaal per jaar in de klas uitgenodigd om deel te nemen aan een groepsles.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Om onze kwaliteit in kaart te brengen, is dit regelmatig onderwerp op teamvergaderingen en studiedagen. Samen bekijken we de resultaten van ons onderwijs, het effect van ons handelen en de aansluiting op de leerlingen. We stellen onszelf als team en als individuele leerkracht doelen. Er worden regelmatig klassenbezoeken uitgevoerd door directie, intern begeleider en door de coördinatoren.

Op de Sint Jan werken we daarnaast met Kwaliteitskaarten van Stichting Sarkon. Deze kaarten worden in een periode van 3 jaar doorgenomen, aangevuld en ge-audit. Na iedere audit worden actiepunten geformuleerd.

Voor de komende schoolplanperiode staan de volgende ontwikkelpunten centraal:

- Kanjertraining;
- IEP Leerlingvolgsysteem;
- Werken met portfolio's
 - Ontwikkelings-, beoordelings- en presentatieportfolio;
- Inzetten en ontplooien van talenten van leerlingen;
- Thematisch onderwijs voor de groepen 1 t/m 8;
- Ontdekkend en onderzoekend leren;
- Onderwijs aan meerkunners
 - Interne 'plusklas' (Breinstormers);
- Borging rijk didactisch handelen afgestemd op leerlingbehoeften.

In het jaarplan vindt u de uitwerking per schooljaar.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:15

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: Kinderen blijven onder de middag op school.

Dinsdag: Kinderen blijven onder de middag op school.

Woensdag: Kinderen blijven onder de middag op school.

Donderdag: Kinderen blijven onder de middag op school.

Vrijdag: Kinderen blijven onder de middag op school.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1-8	Maandag dinsdag
MRT	1-2	Vrijdag
Rots en Water	8	Vrijdag

Iedere groep gymt minimaal 2x per week waarbij iedere groep minimaal 1 maal per week les van onze vakleerkracht krijgt.

MRT kan gedefinieerd worden als het verlenen van extra onderwijshulp in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richt zich op de ontwikkeling van het bewegingsgedrag van het kind. Onze vakleerkracht gymnastiek verzorgt de MRT op vrijdag.

Het Rots en Water programma biedt kinderen de mogelijkheid om te ervaren wat het inhoudt om sociaal te zijn. De kinderen leren op een andere manier naar zichzelf, de ander en situaties te kijken. Rots en Water geeft kinderen handvatten om mentaal sterk te zijn en voor zichzelf en voor anderen op te komen. Maar ook om samen te spelen en te werken. Dit gebeurt op een andere manier dan in de schoolbanken en andere sociale competentie training. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt dit traject op de vrijdag.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Hopp In](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Hopp In](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De organisatie van de voor-, tussen- en naschoolse opvang is volledig in beheer van Kappio. Aan de kinderen kan een plek worden geboden van 7.00 uur 's ochtends tot 18.15 's avonds in hetzelfde gebouw.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	13 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

Studiedagen 2020-2021

- 09-10-2020 Lezen is Top

- 04-01-2021 Onderwerp nader te bepalen
- 19-02-2021 Datadag/ groepsbesprekingen
- 06-04-2021 Sarkondag (bovenschoolse studiedag)
- 09-06-2021 Evaluatie schooljaar + voorbereiding 2021-2022

Overige studiedagen/ momenten

- 21-08-2020 Startgesprekken groep 3 t/m 8*
- 24-08-2020 Startgesprekken groep 3 t/m 8*
- 18-12-2020 Leerlingen middag vrij vanaf 12.00 (voor kerstvakantie)
- 09-07-2021 Leerlingen middag vrij vanaf 12.00 (voor zomervakantie)

Tijdens studiedagen zijn alle leerlingen vrij. Het team werkt op dat moment aan de eigen professionalisering. Ook dit jaar houden we ons weer aan de reeds bepaalde vakanties van het Voortgezet Onderwijs uit de regio. De studiedagen van het team hebben we zoveel mogelijk laten aansluiten op de vakanties en/of een weekend. Op deze manier hopen we wellicht iets voor u te betekenen in de organisatie van een eigen vakantie.

* Tijdens de startgesprekken is het mogelijk dat de leerlingen van groep 1-2 ook een uitnodiging ontvangen.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
School-Maatschappelijk Werk	Woensdag	9.00 - 10.00
Directie	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 17.00
Intern begeleider	Dinsdag, woensdag, donderdag	8.00 - 17.00
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	14.30 - 17.00

Vanuit het wijkteam Hollands Kroon (school-maatschappelijk werk) is er een medewerker op onze school gestationeerd. Iedere woensdag is zij beschikbaar voor het stellen van (hulp)vragen tijdens een inloopuur.

