



Pastoor Verhoeffpark 110
1764 GS Breezand 0223 52 16 46

directeur.sintjan@sarkon.nl
www.stjanbreezand.nl

*altijd in
beweging*

Vastgesteld: 17-12-2018 (in teamvergadering)

PROTOCOL: VERVANGING BIJ AFWEZIGHEID LEERKRACHT

“De Sint Jan streeft ernaar om bij een onvoldoende bezettingsgraad het onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen doorgang te laten vinden.”

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte / afwezigheid van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. De overkoepelende organisatie, Stichting Sarkon, heeft een eigen invalpool en werkt hierbij nauw samen met commerciële partners om zo voldoende invalleerkrachten in te kunnen zetten. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid wil een overzicht geven van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten.

1. Uitgangspunt: wettelijke kaders

In de schoolgids staat opgenomen wat de school doet om lesuitval tegen te gaan.

1.1. Verplicht aantal uren onderwijs

De school moet alle leerlingen een programma aanbieden dat voldoet aan de verplichte onderwijstijd. De inspectie van het onderwijs kan een school erop aanspreken als zij onvoldoende uren onderwijs geeft.

1.2. Vervangend lesprogramma bij lesuitval

De school moet bij het inplannen van de lessen rekening houden met uitval van lessen, dit kan o.a. door het opnemen van voldoende marge-uren in het vakantierooster. “Onverwachte lesuitval” door studiedagen van leraren is niet toegestaan, deze dagen dienen vooraf gepland te zijn en te worden opgenomen in de jaarplanning van de school.

1.3. Lesuitval door noodsituatie

Lessen kunnen uitvallen. Bijvoorbeeld door onverwachte afwezigheid van een leraar, en het niet beschikbaar zijn van een vervanger, is er sprake van overmacht. Ook bij een noodsituatie waarbij gevaar is voor de veiligheid en gezondheid, zoals brand, zullen lessen uitvallen.

2. Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoe lang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de invalpool) of het schoolnetwerk zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.



4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabo-stagiaire (3e -4e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Indien mogelijk zal de eigen onderwijsassistent in overleg met de directie toezicht op een groep houden tijdens de eerste ziektedag.
7. Indien mogelijk zal er een beroep worden gedaan op Kinderopvang Kappio om de mogelijkheden te onderzoeken of er twee pedagogisch medewerkers een groep kunnen opvangen. Het betreft dan geen onderwijs, maar opvang en de kinderen zullen met een werkpakket aan de slag gaan.
8. Indien mogelijk zal er een beroep worden gedaan op ouders met een didactische achtergrond. Deze ouders zijn opgenomen in een ander document. (alleen beschikbaar voor de directie van de school)
9. De directeur en de intern begeleider zijn niet beschikbaar voor lesgevende taken. Zij kunnen niet worden ingezet voor lesgebonden activiteiten bij ziekte van een leerkracht. Wél kunnen zij een overbrugging zijn naar een gedegen oplossing voor de maximale duur van 60 minuten.
10. In een uitzonderlijke situatie kan ervoor worden gekozen om de groep voor één lesdag te verdelen over andere groepen. Dit kan bijvoorbeeld in een situatie zijn dat de leerkracht gedurende de lesdag ziek wordt en naar huis gestuurd wordt of omdat de ziekmelding na 7.30 op de lesdag plaatsvindt. Deze maatregel is echter niet het uitgangspunt van het beleid en zal alleen in uitzonderlijke situaties worden toegepast, aangezien de kwaliteit van het onderwijs en de groepsgroottes in andere groepen onder druk komen te staan. In dit specifieke geval is er ook de mogelijkheid dat punt 9 voor directie komt te vervallen. Directie kan de eerste opvangdag verzorgen als dat past binnen de mogelijkheden.
11. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

3. Beleid bij ziektevervangning voor onze school

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek (maatwerk per school) en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen. Indien er geen vervanging gevonden kan worden onder het bij punt 2 omschreven beleid zullen we als volgt te werk gaan:

1. Ouders (van alle betrokken leerlingen) worden de eerste dag al “schriftelijk” op de hoogte gesteld van het invallersprobleem. We proberen het probleem in eerste instantie “intern” op te lossen (zie beleid bij punt 2) zodat de voortgang zoveel mogelijk gegarandeerd blijft. Mochten wij na een dag nog geen oplossing hebben gevonden dan zullen we overgaan naar stap 2. Hierbij dient de kanttekening gemaakt te worden dat we als school, vanuit veiligheidsoverwegingen, in staat zijn om maximaal één groep gedurende een dag op te vangen. Mochten er meerdere leerkrachten tegelijkertijd ziek zijn, zullen we direct over moeten gaan naar het naar huis sturen van een groep.
2. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zullen wij eerst de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van uren (dus gebruikmakend van de beschikbare marge-uren) met daarbij de volgende afspraken: In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag. We zullen alleen in het uiterste geval hiertoe over gaan. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld (al vanaf de eerste dag van de afwezigheid van de desbetreffende collega).



3. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft geen personeel over om kinderen op te vangen.
4. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lessen voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid van de leerkracht, schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders. Er wordt gecommuniceerd wie het vaste aanspreekpunt is voor ouders.
5. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is met ingang van het schooljaar 2019-2020 opgenomen in de schoolgids en op de website. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

